**RICHTVRAGEN EQUIPE 7**

* Wie werkt wanneer binnen een team (werkroosters, werkverdeling)?
* Overdracht van 7 naar 126 en 3 en 4, hoe? Via triage doc? Via Lars? Telefonisch: naar wie? Werken met aanspreekpunten? Andere voorstellen? Graag consensus bereiken
* Communicatie via smartschool: accounts voor wie? Voorstel: per team 1 account? – bespreken
* Wat doen we met trajecten die nu lopende zijn? Hoe worden deze opgelijst en doorgegeven?
* Wat met organisatie teamoverleg: op maandag? Voorlopig blijft maandagNM gesloten: complexe procedure via GOC + arbeidsreglement ed.: MaandagNM team blijft! Voorstel op termijn: dinsdag, zal ook betere spreiding in de week betekenen.
* Wat permanentie (wat is permanentie, wat is het doel van permanentie: aanwezig zijn? Deur? Onthaal doen?) Wie: 126? 3? 4? Bv. vraag naar werkgsm (systeem 4), vakanties? Altijd sowieso 1 TPL tot 17u. Voorstel: 16u-17u verdelen onder 126-3-7; 4 heeft eigen systeem
* Wat doen we met centrumtaken? (planning: 31/8)
* Voorstel van staf/ VWT naar volgend schooljaar toe om te blijven afstemmen, om initiatieven te blijven afwegen, om zaken te implementeren van beleid en vernieuwingen die op ons af komen : uit ieder soort team plus team 4 en team 7 iemand met een vertegenwoordiging over de afdelingen + hoe vaak samen komen (Bea) – bespreken
* Evaluatiemomenten en systemen voorzien voor evaluatie door cliënten, scholen, netwerk. (planning 31 augustus)
* Voorstel en planning 2017-2018: wie is VWT? Inhoud?
* Consulten horen binnen 7, wat met voorbereiding en nazorg-activiteiten bv. afwezigen contacteren, vaccinaties nagaan, brieven, luizen (klas nakijken: 7, met gezin op weg: 3 of 4), ouders nabellen bv. bril, onduidelijkheden,…, consulten met ouders: wat met vragen die gesteld worden op consult,…
* Wat is de naam van onze equipe (denk er eens over na, suggesties in box of via mail a VWT voor 27/6)